

# Checkliste

## Hüttendienst Waldeggli



		Erledigt
Hüttenschlüssel / Fahrkarte / Wäsche	bei „Garni Seehof“, Pia u. Hansjörg Fäh, Tel. 055 462 15 00 anrufen und abholen	<input type="checkbox"/>
Fahne	Einziehen, nur trocken versorgen	<input type="checkbox"/>
Schlafräume	Kopfkissenüberzüge sind immer zu wechseln, Woldecken draußen ausschütteln, zusammenlegen, versorgen	<input type="checkbox"/>
Böden Schlafräume	Wischen, ev. feucht aufnehmen	<input type="checkbox"/>
Ofen + Herd	Asche leeren, Holz auffüllen	<input type="checkbox"/>
Kühlschrank Keller	Entleeren und reinigen (nicht abstellen, Stufe 1)	<input type="checkbox"/>
Kühlschrank Getränke	Im Frühling bis Herbst auffüllen, neue Getränke hinten (Ablaufdatum beachten)	<input type="checkbox"/>
Fehlende Vorräte/Getränke	In Küche auffüllen, bzw. sind dem Hüttenwart zu melden (siehe Grundstock)	<input type="checkbox"/>
Kohlegrill / Gasgrill	Rost reinigen, Asche entsorgen. Aufgebrauchte Gasflaschen sind zu melden	<input type="checkbox"/>
Böden + Wasch-, Vorratsraum, WC's, Gaststube, Küche	Allgemeine Reinigungsarbeiten erledigen, anschliessend Böden wischen od. saugen, dann feucht aufnehmen.	<input type="checkbox"/>
Kaffeemaschine	Entkalken	<input type="checkbox"/>
Pfannen / Kaffee- Wasserkrug	Kalkansätze mit Putzessig reinigen	<input type="checkbox"/>
Kochplatten	Wenn nötig einfetten	<input type="checkbox"/>
Backofen	Falls gebraucht reinigen, innen und aussen	<input type="checkbox"/>
Läden + Türen	Schliessen - Rundumkontrolle	<input type="checkbox"/>
Kehrrichtsäcke	Mitnehmen (oder in Container beim Langgaden)	<input type="checkbox"/>
<b>Mitgebrachte Waren</b>	<b>Ausnahmslos wieder nach Hause mitnehmen. Flaschen, Karton, Esswaren, Fremdprodukte usw.</b>	<input type="checkbox"/>
Fahrkarte / Hütten- schlüssel / Schmutzwäsche	bei „Garni Seehof“, Pia u. Hansjörg Fäh, abgeben	<input type="checkbox"/>
Abrechnung	Per Einzahlungsschein oder direkt an Kassier	<input type="checkbox"/>
<b>Winter zusätzlich</b>		
Wasser	Hauptthahnen zu, Leitungen entleeren (siehe Anleitung im Keller)	<input type="checkbox"/>
Thermostat bei WC's	Temperaturregler zurückstellen bis zum Anschlag (5 Grad)	<input type="checkbox"/>
Türen im Hause	Schließen, insbesondere im Winter	<input type="checkbox"/>

## **GRUNDSTOCK**

- Die nachfolgend aufgeführten Materialien haben im Waldeggli stets vorrätig zu sein.
- Falls sich ein bestimmter Vorrat dem Ende zuneigt, ist dies dem Hüttenwart per E-Mail, schriftlich oder telefonisch bekannt zu geben. Die nächsten Hüttendienst-leistenden sind dir/euch dankbar.

### **Küche**

- Essig & Öl
- Bratfett
- Senf und Mayonnaise
- Bouillon / Beutelsuppen
- Pfefferkörner
- Aromat
- Salz
- Würfelzucker
- Kaffee
- Tee (Schwarztee, Pfefferminze, Hagenbutten, Lindenblüten)

**Alle Reserveartikel für die Küche befinden sich im Zwischenraum in den Tupper-Boxen die angeschrieben sind.**

### **Non Food-Artikel**

- Kaffee-Filter
- Servietten
- Tischsets
- WC-Papier / Hygienebeutel
- Haushaltpapier / Papierhandtücher
- Abwaschmittel
- Putzmittel (Vif, Meister Proper, Plattenfett, WC-Ente)
- Raucherwaren (Krumme, Kiel)
- Gas für Gasgrill / Holzkohle für Kohlegrill
- Diverses wie Zündhölzer, Brennpaste, Anzündwürfel etc.

### **Snacks**

- Nusstörtli
- Pommes-Chips

Wir haben am ..... die Hütte sauber verlassen und alle offene Punkte erledigt.

Der/die Hüttendienstler: .....